



Praktische toelichting bij de aanvraag prioriteit transportcapaciteit voor woningbouwprojecten



Gemeente
De Ronde Venen

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave.....	2
Inleiding.....	3
1 Waarom deze regeling?.....	4
De rol van de gemeente en de netbeheerder	4
2 Voor wie is deze regeling bedoeld?	5
Projecten op de lijst Onder Handen Werk van Stedin	5
3 Een aanvraag indienen.....	6
Hoe dient u een aanvraag in?.....	6
Welke informatie moet u aanleveren?	6
Hulpmiddelen bij uw aanvraag.....	7
Financiële overeenkomst.....	7
Hoe controleren wij uw aanvraag?	7
Volledige aanvraag	8
4 Beoordeling van de aanvragen	9
Opstellen van een volgordelijst.....	9
Stap 1 – Verwachte start van de bouw	9
Stap 2 – Projectrijpheid	9
Stap 3 – Maatschappelijk belang.....	9
Stap 4 – Verwachte oplevering.....	9
5 Planning van de procedure.....	11
6 Het proces vanaf 1 oktober.....	13
Stap 1 – Aanvraag transportcapaciteit.....	13
Stap 2 – Prioriteringsverzoek	13
Stap 3 – Beschikbaar komen van transportcapaciteit.....	13
Stap 4 – Detailaanvraag	13
Landelijke indieningsplanning	14
Contact	15

Inleiding

De Beleidsregels aanvraag prioriteit transportcapaciteit woningbouwprojecten gemeente De Ronde Venen 2026 vormen het formele kader voor de beoordeling van aanvragen en de vaststelling van de gemeentelijke volgorde lijst. De volledige beleidsregels zijn te raadplegen via het elektronisch gemeenteblad.

Dit document biedt een praktische toelichting op de procedure voor het indienen en beoordelen van aanvragen. De informatie is bedoeld om initiatiefnemers inzicht te geven in de werkwijze van de gemeente.

Aan deze informatiepagina kunnen geen rechten worden ontleend. Bij eventuele verschillen tussen deze informatiepagina en de beleidsregels zijn de beleidsregels leidend.

1 Waarom deze regeling?

Nederland staat voor een grote woningbouwopgave. Tegelijkertijd is in veel delen van het elektriciteitsnet sprake van netcongestie. Ook in de gemeente De Ronde Venen is de beschikbare transportcapaciteit beperkt. Hierdoor kunnen nieuwe woningbouwprojecten niet altijd direct worden aangesloten op het elektriciteitsnet of beschikken over de benodigde transportcapaciteit.

Normaal gesproken vraagt een initiatiefnemer transportcapaciteit aan bij de netbeheerder op het moment dat een woningbouwproject voldoende is uitgewerkt. Door netcongestie ontstaan echter wachtlijsten, waardoor de benodigde transportcapaciteit pas op een later moment beschikbaar kan komen. Dit kan leiden tot vertraging van woningbouwprojecten.

Om woningbouwprojecten zoveel mogelijk doorgang te laten vinden, is landelijk de regeling 'eerder aanvragen' ontwikkeld. Deze regeling maakt het mogelijk dat gemeenten namens initiatiefnemers al in een vroeg stadium een aanvraag voor transportcapaciteit en een prioriteringsverzoek indienen bij de netbeheerder. Hierdoor kunnen woningbouwprojecten eerder op de wachtlijst van de netbeheerder worden geplaatst en – indien aan de landelijke voorwaarden wordt voldaan – in aanmerking komen voor prioriteit.

Wanneer meerdere woningbouwprojecten gelijktijdig voor deze regeling in aanmerking komen, moet de gemeente bepalen in welke volgorde de aanvragen bij de netbeheerder worden ingediend. Daarom heeft de gemeente De Ronde Venen de Beleidsregels aanvraag prioriteit transportcapaciteit woningbouwprojecten gemeente De Ronde Venen 2026 vastgesteld. Hierin is vastgelegd hoe de gemeente de aanvragen beoordeelt en hoe de gemeentelijke volgordelijst wordt opgesteld.

De rol van de gemeente en de netbeheerder

De gemeente verdeelt geen transportcapaciteit. De gemeente beoordeelt de ingediende woningbouwprojecten aan de hand van vooraf vastgestelde beleidsregels, stelt een volgordelijst op en dient de aanvragen vervolgens overeenkomstig die volgorde in bij de netbeheerder.

De netbeheerder beoordeelt de aanvragen vervolgens op basis van de landelijke regels en beslist zelfstandig over de behandeling van het prioriteringsverzoek en de aanvraag voor transportcapaciteit.

Let op!

Plaatsing op de gemeentelijke volgordelijst betekent niet automatisch dat transportcapaciteit beschikbaar komt of dat prioriteit wordt toegekend. De uiteindelijke beoordeling vindt plaats door de netbeheerder.

2 Voor wie is deze regeling bedoeld?

Deze regeling is bedoeld voor initiatiefnemers van woningbouwprojecten (reguliere woningen en collectieve woonvormen) die de gemeente willen verzoeken hun project op de gemeentelijke volgordelijst te plaatsen. Op basis van deze volgordelijst dient de gemeente namens initiatiefnemers een prioriteringsverzoek en een aanvraag voor transportcapaciteit in bij de netbeheerder.

De regeling is uitsluitend van toepassing op woningbouwprojecten waarvoor de gemeente een prioriteringsverzoek en een aanvraag voor transportcapaciteit kan indienen.

De beleidsregels zijn niet alleen van toepassing op projecten van particuliere initiatiefnemers en projectontwikkelaars, maar ook op woningbouwprojecten die de gemeente zelf realiseert of initieert. Gemeentelijke projecten worden op basis van dezelfde beoordelingscriteria beoordeeld als alle andere projecten en genieten geen automatische voorrangspositie. Alleen wanneer een gemeentelijk project op grond van de beoordelingscriteria hoger eindigt, krijgt het een hogere positie op de volgordelijst.

Om belangenverstrengeling te voorkomen worden gemeentelijke projecten beoordeeld door medewerkers die niet betrokken zijn bij de voorbereiding van deze projecten.

Projecten op de lijst Onder Handen Werk van Stedin

Bij de overgang naar de landelijke regeling 'eerder aanvragen' heeft Stedin gemeenten gevraagd een overzicht aan te leveren van woningbouwprojecten die al in voorbereiding zijn. Deze projecten zijn opgenomen op de zogenoemde lijst Onder Handen Werk.

Voor deze projecten is uitsluitend rekening gehouden met de transportcapaciteit die benodigd is voor de gemeentelijke openbare ruimte (KOVA), zoals openbare verlichting en riolering. Eventuele transportcapaciteit voor commerciële of maatschappelijke functies (de plint) is hierbij niet meegenomen.

Staat uw project op deze lijst?

Bent u initiatiefnemer van een woningbouwproject dat al op de lijst Onder Handen Werk staat? Dan adviseren wij u na te gaan of uw project ook in aanmerking komt voor de regeling 'eerder aanvragen'.

Wanneer uw project een commerciële of maatschappelijke plint bevat waarvoor eveneens transportcapaciteit nodig is, kan het verstandig zijn hiervoor alsnog een aanvraag in te dienen. De gemeente kan dan – indien uw project daarvoor in aanmerking komt – namens u transportcapaciteit aanvragen voor het volledige project.

Is de commerciële of maatschappelijke plint niet noodzakelijk voor de eerste realisatie van het woningbouwproject, dan kunt u ervoor kiezen hiervoor op een later moment transportcapaciteit aan te vragen volgens de dan geldende werkwijze van de netbeheerder.

Twijfelt u of uw project opnieuw moet worden aangemeld? Neem dan vóór het indienen van uw aanvraag contact op met de gemeente. Wij denken graag met u mee.

3 Een aanvraag indienen

De aanvraagperiode loopt van:

Woensdag 29 juli 2026 om 12.00 uur tot dinsdag 25 augustus 2026 om 12.00 uur.

Aanvragen die na dit tijdstip worden ontvangen, worden niet meer in behandeling genomen.

Wij adviseren u uw aanvraag niet tot het laatste moment uit te stellen. Wanneer uw aanvraag onvolledig is, kunnen ontbrekende gegevens uitsluitend worden aangevuld zolang de aanvraagtermijn openstaat.

Hoe dient u een aanvraag in?

Een aanvraag wordt ingediend met het digitale aanvraagformulier. Met dit formulier levert u een volledig projectdossier aan. Hierin verstrekt u alle gegevens die nodig zijn om uw woningbouwproject overeenkomstig de beleidsregels te beoordelen. Bij iedere vraag in het aanvraagformulier staat aangegeven welke bewijsstukken moeten worden toegevoegd.

[Ga naar het digitale aanvraagformulier](#)

Welke informatie moet u aanleveren?

Om namens u een aanvraag voor transportcapaciteit en een prioriteringsverzoek bij de netbeheerder in te kunnen dienen, heeft de gemeente een volledig projectdossier nodig.

Het projectdossier bevat alle gegevens, verklaringen en bewijsstukken die noodzakelijk zijn om:

- uw aanvraag te beoordelen aan de hand van de Beleidsregels aanvraag prioriteit transportcapaciteit woningbouwprojecten gemeente De Ronde Venen 2026;
- namens u een aanvraag voor transportcapaciteit bij de netbeheerder in te dienen; en
- namens u een prioriteringsverzoek bij de netbeheerder in te dienen.

De gemeente stelt hiervoor een digitaal aanvraagformulier beschikbaar. Per onderdeel van het aanvraagformulier is aangegeven welke gegevens en bewijsstukken moeten worden aangeleverd.

Voor een volledig projectdossier vraagt de gemeente onder meer informatie over:

- de initiatiefnemer (natuurlijke persoon of rechtspersoon);
- het woningbouwproject en de projectlocatie;
- het aantal en type woningen;
- de planning van het project;
- de verwachte start van de bouw;
- de verwachte opleverdatum;
- de benodigde transportcapaciteit;
- de projectrijpheid; en
- de gegevens, verklaringen en bewijsstukken die nodig zijn voor de beoordeling van de aanvraag en voor het indienen van de aanvraag voor transportcapaciteit en het prioriteringsverzoek, zoals overeenkomsten, bestuursverklaringen, machtigingen, omgevingsvergunningen en overige relevante bewijsstukken.

Hulpmiddelen bij uw aanvraag

De gemeente heeft buiten het digitale aanvraagformulier ook modeldocumenten beschikbaar gesteld om u te ondersteunen bij het samenstellen van een volledig projectdossier. U kunt deze documenten als basis gebruiken voor uw aanvraag.

De volgende modeldocumenten zijn beschikbaar:

- Modelmachtiging A – Aanvraag indienen namens een rechtspersoon; Gebruik dit model als een rechtspersoon u machtigt om namens de rechtspersoon de aanvraag in te dienen.
- Modelmachtiging B – Bestuursverklaring ondertekenen namens een rechtspersoon; Gebruik dit model als een rechtspersoon u machtigt om namens de vertegenwoordigingsbevoegde bestuurder de bestuursverklaring te ondertekenen en in te dienen.
- Modelmachtiging C – Aanvraag indienen namens een natuurlijke persoon; Gebruik dit model als een natuurlijke persoon (bijvoorbeeld een individuele eigenaar van een nieuwbouwwoning) u machtigt om namens hem of haar de aanvraag in te dienen.
- Sjabloon bestuursverklaring; Gebruik dit sjabloon als basis voor de bestuursverklaring die een rechtspersoon op grond van artikel 7.21, derde lid, van de Systeemcode Elektriciteit 2026 en artikel 8 van de Beleidsregels aanvraag prioriteit transportcapaciteit woningbouwprojecten gemeente De Ronde Venen 2026 bij een prioriteitsverzoek moet indienen.

Financiële overeenkomst

Voordat de gemeente namens u een aanvraag voor transportcapaciteit en een prioriteringsverzoek bij de netbeheerder indient, sluit de gemeente met u een afzonderlijke financiële overeenkomst.

De netbeheerder brengt kosten in rekening voor de behandeling van een aanvraag voor transportcapaciteit. In de financiële overeenkomst worden afspraken gemaakt over de vergoeding van deze kosten door de initiatiefnemer aan de gemeente.

De gemeente dient de aanvraag pas in nadat deze overeenkomst door beide partijen is ondertekend.

Hoe controleren wij uw aanvraag?

Na ontvangst van uw aanvraag ontvangt u binnen vijf werkdagen een ontvangstbevestiging.

De gemeente controleert uw aanvraag in beginsel binnen diezelfde termijn op volledigheid. Wanneer gegevens of documenten ontbreken, stellen wij u daarvan schriftelijk op de hoogte.

Ontbrekende gegevens kunnen uitsluitend worden aangevuld zolang de aanvraagtermijn openstaat. Na afloop van de aanvraagtermijn worden geen nieuwe gegevens, documenten of wijzigingen meer betrokken bij de beoordeling. Wanneer uw aanvraag na afloop van de aanvraagtermijn nog steeds onvolledig is, wordt deze niet in behandeling genomen.

Volledige aanvraag

Zorg ervoor dat uw aanvraag volledig is. De gemeente kan uitsluitend volledige aanvragen beoordelen en namens u indienen bij de netbeheerder. Wanneer gegevens of bewijsstukken ontbreken, krijgt u de gelegenheid uw aanvraag aan te vullen zolang de aanvraagtermijn openstaat. Na afloop van de aanvraagtermijn kunnen geen nieuwe gegevens of documenten meer worden toegevoegd. Is de aanvraag daarna nog steeds onvolledig, dan wordt deze niet in behandeling genomen.

Let op!

Een aanvraag heeft altijd betrekking op één woningbouwproject op één projectlocatie.

Een positie op de gemeentelijke volgordelijst is project- en locatiegebonden en kan niet worden overgedragen naar een ander project of een andere projectlocatie.

Bestaat uw ontwikkeling uit meerdere zelfstandig realiseerbare fasen met verschillende bouw- of aansluitmomenten? Dan dient u in beginsel voor iedere fase een afzonderlijke aanvraag in.

Twijfelt u of uw ontwikkeling als één project of als meerdere fasen moet worden aangemeld?
Neem dan vóór indiening contact op met de gemeente.

4 Beoordeling van de aanvragen

Na afloop van de aanvraagtermijn beoordeelt de gemeente alle volledige aanvragen aan de hand van de beoordelingscriteria uit de beleidsregels. Alle aanvragen worden op dezelfde wijze beoordeeld. Hierdoor worden alle aanvragen op een transparante, objectieve, gelijke en niet-discriminerende wijze beoordeeld.

Opstellen van een volgordelijst

De gemeente stelt vervolgens een volgordelijst op. Hierbij worden de beoordelingscriteria stapsgewijs toegepast. Pas wanneer een beoordelingscriterium geen onderscheid maakt tussen twee of meer projecten, wordt gekeken naar het volgende criterium.

De volgorde wordt bepaald aan de hand van de onderstaande vier stappen.

Stap 1 – Verwachte start van de bouw

Als eerste wordt gekeken naar de verwachte maand waarin de bouw van het woningbouwproject start. Een project waarvan de bouw eerder start, wordt hoger gerangschikt dan een project waarvan de bouw later start. De opgegeven startdatum moet voldoende concreet zijn onderbouwd met de gevraagde bewijsstukken.

Stap 2 – Projectrijpheid

Wanneer de verwachte start van de bouw geen onderscheid maakt tussen projecten, beoordeelt de gemeente de projectrijpheid. Hierbij wordt gekeken naar de beschikbare juridische en planologische documenten die aantonen hoe ver het project is gevorderd. De beleidsregels onderscheiden hiervoor zes niveaus van projectrijpheid. Hoe verder een project planologisch en juridisch is uitgewerkt, hoe hoger het op dit onderdeel wordt gerangschikt.

Stap 3 – Maatschappelijk belang

Wanneer ook de projectrijpheid geen onderscheid maakt, kijkt de gemeente naar het maatschappelijk belang van het project. Een project wordt hoger gerangschikt wanneer sprake is van één of meer van de volgende situaties:

- de ontwikkeling vindt plaats op een transformatielocatie waarbij een ongewenste functie verdwijnt; of
- ten minste 66% van de woningen bestaat uit sociale huur, sociale koop of middenhuur (volgens de landelijk geldende prijsgrenzen); of
- het project ligt in een kleine kern (maximaal 4.000 inwoners) met een basisschool; of
- het project maakt onderdeel uit van een gebiedsontwikkeling die aantoonbaar bijdraagt aan de ruimtelijke kwaliteit van de omgeving.

Stap 4 – Verwachte oplevering

Wanneer de eerste drie beoordelingscriteria geen onderscheid maken, kijkt de gemeente naar de verwachte opleverdatum van het woningbouwproject. Een project met een eerdere verwachte oplevering wordt hoger gerangschikt.

Loting

Blijven twee of meer projecten na toepassing van alle beoordelingscriteria volledig gelijk eindigen? Dan bepaalt de gemeente de onderlinge volgorde door middel van een openbare loting.

Wanneer een loting noodzakelijk is:

- ontvangen de betrokken initiatiefnemers tijdig een uitnodiging;
- maakt de gemeente vooraf de datum, het tijdstip en de locatie bekend;
- bepaalt de uitkomst van de loting de onderlinge volgorde op de volgordelijst.

Aanwezigheid bij de loting is niet verplicht, maart alle deelnemende initiatiefnemers krijgen de mogelijkheid om aan te sluiten.

5 Planning van de procedure

Onderstaande planning laat zien hoe de het proces van inwerkingtreding van de beleidsregel tot aan indiening van aanvragen vanaf 1 oktober verloopt.

Mijlpaal	Planning	Toelichting
Publicatie beleidsregels	Dinsdag 28 juli 2026 (vóór 12.00 uur)	De beleidsregels worden bekendgemaakt op de gemeentelijke website en in het gemeenteblad. De dag daarna treden zij in werking.
Opening aanvraagtermijn	Woensdag 29 juli 2026 (vanaf 12.00 uur)	De beleidsregels treden in werking. Initiatiefnemers kunnen hun aanvraag indienen via het digitale aanvraagformulier of per post. Het aanvraagformulier is te vinden op de gemeentelijke website.
Sluiting aanvraagtermijn	Dinsdag 25 augustus 2026 (tot 12.00 uur)	De aanvraagtermijn sluit. Nieuwe aanvragen worden daarna niet meer behandeld.
Beoordeling aanvragen	Woensdag 26 augustus t/m woensdag 2 september 2026	De gemeente beoordeelt alle aanvragen en stelt op basis daarvan de voorlopige volgordelijst op.
Loting (indien nodig)	Maandag 7 september 2026	Bij gelijke uitkomsten wordt de volgorde door loting bepaald. De loting heeft uitsluitend betrekking op de projecten die volledig gelijk zijn geëindigd. Wanneer een loting noodzakelijk is, ontvangen de betrokken initiatiefnemers tijdig een uitnodiging. De gemeente maakt vooraf de locatie en het tijdstip bekend en legt de uitslag schriftelijk vast.
Publicatie voorlopige volgordelijst	Donderdag 10 september 2026	Na beoordeling publiceert de gemeente de voorlopige volgordelijst op de gemeentelijke website en in het gemeenteblad. Daarbij worden per project de projectnaam, locatie, het aantal woningen en de positie op de lijst vermeld. Bedrijfsvertrouwelijke informatie en persoonsgegevens worden niet openbaar gemaakt. Hierna volgt een bezwaartermijn van 10 kalenderdagen.

Bezwaartermijn	Donderdag 10 september t/m zondag 20 september	Bij bekendmaking hebben deelnemers 10 kalenderdagen de tijd om een bezwaar in te dienen op de positie van hun project. Hiervoor wordt bij bekendmaking van de volgordelijst in het elektronisch gemeenteblad en de gemeentelijke website een formulier beschikbaar gesteld
Vaststelling definitieve volgordelijst	Donderdag 24 september 2026	Het college stelt de definitieve volgordelijst vast. Uit het oogpunt van transparantie publiceert de gemeente de definitieve volgordelijst op de gemeentelijke website en stelt zij de deelnemers hiervan op de hoogte.
Indienen transport- en prioriteringsverzoeken	Vanaf 1 oktober 2026	De gemeente dient de transport- en prioriteringsverzoeken in bij de netbeheerder overeenkomstig de definitieve volgordelijst.

6 Het proces vanaf 1 oktober

Nadat het college de definitieve volgordelijst heeft vastgesteld, dient de gemeente namens de initiatiefnemers de prioriteringsverzoeken en aanvragen voor transportcapaciteit overeenkomstig de volgorde op de definitieve volgordelijst in bij de netbeheerder. Vanaf dat moment verloopt de verdere behandeling volgens de landelijke werkwijze van de netbeheerder. De procedure bestaat in hoofdlijnen uit de volgende stappen.

Stap 1 – Aanvraag transportcapaciteit

De gemeente dient namens de initiatiefnemer een aanvraag in voor transportcapaciteit.

In gebieden waar sprake is van netcongestie wordt deze aanvraag, na beoordeling door de netbeheerder, op de wachtlijst geplaatst.

Stap 2 – Prioriteringsverzoek

Gelijktijdig met de aanvraag voor transportcapaciteit dient de gemeente namens de initiatiefnemer een prioriteringsverzoek in. De netbeheerder beoordeelt zelfstandig of het woningbouwproject op grond van de landelijke regels in aanmerking komt voor prioriteit. Wanneer prioriteit wordt toegekend, krijgt het project binnen het landelijke prioriteringskader een hogere positie op de wachtlijst.

Stap 3 – Beschikbaar komen van transportcapaciteit

Wanneer transportcapaciteit beschikbaar komt, doet de netbeheerder hiervoor een aanbod.

Na acceptatie van dit aanbod wordt de transportcapaciteit gereserveerd voor het betreffende woningbouwproject.

Stap 4 – Detailaanvraag

Wanneer het woningbouwproject technisch voldoende is uitgewerkt, dient de initiatiefnemer de reguliere detailaanvraag in bij de netbeheerder. Deze aanvraag verloopt volgens de reguliere werkwijze van de netbeheerder.

Landelijke indieningsplanning

Gemeenten dienen hun aanvragen binnen een landelijk vastgesteld tijdvenster in.

Voor de eerste aanvraagronde geldt de onderstaande planning.

Datum	Datum Projecten met start bouwjaar
1 oktober 2026	Tot en met 2028
6 oktober 2026	Tot en met 2029
8 oktober 2026	Tot en met 2030
12 oktober 2026	Tot en met 2031
14 oktober 2026	Tot en met 2032
16 oktober 2026	Tot en met 2033
20 oktober 2026	Tot en met 2034
22 oktober 2026	Tot en met 2035
23 oktober 2026	Einde landelijke indieningsronde

Projecten moeten uiterlijk in 2036 worden opgeleverd.

Let op!

Wijzigingen in de planning

De aanvraagperiode van de gemeente staat vast.

De overige data in deze informatiepagina zijn gebaseerd op de planning die op dit moment bekend is. Wanneer de landelijke werkwijze van de netbeheerders of de uitvoering van de gemeentelijke procedure wijzigt, kan ook de planning worden aangepast.

Eventuele wijzigingen worden tijdig bekendgemaakt via de gemeentelijke website.

Initiatiefnemers zijn zelf verantwoordelijk voor het raadplegen van de meest actuele planning.

Contact

Heeft u vragen over deze regeling of twijfelt u of uw woningbouwproject voor deze regeling in aanmerking komt?

Neem dan contact op met:

Gemeente De Ronde Venen

d.bosch@derondevenen.nl

06 23 87 44 14

Wij adviseren u om bij twijfel vóór het indienen van uw aanvraag contact met ons op te nemen. Zo kunnen wij met u meedenken over de mogelijkheden en de benodigde informatie